



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONINO CAPONNETTO”

Via Belmonte, 40 – 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

Tel. 055/640645 – Tel. e Fax 055/643134 – C.M. FIC846006

e-mail: info@iccaponnetto.it sito web: www.iccaponnetto.it

Circolare interna n. 12

Bagno a Ripoli, 13 settembre 2017

Ai Docenti
Ai Genitori degli Alunni
della scuola dell'infanzia

Loro sedi

OGGETTO: Organizzazione interna scolastica e norme di comportamento degli alunni – scuola dell'infanzia

Si comunica, con invito a far pervenire la segnalazione nelle dovute e consuete forme ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia quanto di seguito indicato:

ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI

- Dirigente Scolastico:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Rainaldi riceve previo appuntamento telefonico, nonché per urgenze anche via email all'indirizzo: dirigente@iccaponnetto.it

- Docente Vicario:

La Prof.ssa Silvia Zuffanelli riceve previo appuntamento telefonico, nonché per urgenze anche via email all'indirizzo: vicaria@iccaponnetto.it

- Segreteria didattica:

Lunedì- Martedì- Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

Mercoledì-Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

CALENDARIO SCOLASTICO

Per Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 288 del 27 marzo 2017 “Modifica alla DGRT n. 279/2014” le attività didattiche seguiranno il seguente calendario:

- Inizio delle attività didattiche: **18 settembre 2017**
- Termine delle attività didattiche: **8 giugno 2018** (30 giugno per la scuola dell'infanzia, salvo diverse deliberazioni del Consiglio di Istituto)

All'interno del predetto periodo i seguenti giorni avranno carattere di festività:

- Tutte le domeniche;
- 1 novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Santo Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1 gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- *Santa Pasqua*;
- Lunedì dell'Angelo;

- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- La festa del Patrono.

Inoltre vi è la sospensione obbligatoria delle lezioni:

- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi);
 - Vacanze pasquali, i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo;
- Invece, la festa della Toscana, istituita ai sensi della Legge regionale 21 giugno 2001 n. 26, nella data del 30 novembre non costituisce data di sospensione delle attività didattiche.

ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

SCUOLA	Entrata	Uscita	
"BRUNO COCCHI"	8.00 / 8.45	15.30/16.00	dal lunedì al venerdì
"CATIA FRANCI"	8.00 / 8.45	15.30/16.00	dal lunedì al venerdì
"LORENZO MILANI"	8.15 / 9.00	15.45/16.15	dal lunedì al venerdì
"MANUELA MASI"	8.00 / 8.45	15.30/16.00	dal lunedì al venerdì

RITARDI

Come espressamente disposto dall'art. 35 del Regolamento di Istituto, il ritardo non dovuto ai mezzi pubblici o di trasporto comunali deve essere giustificato dal genitore. L'alunno è ammesso in classe dall'insegnante nella scuola dell'infanzia dopo la firma del genitore o suo delegato su apposito registro. Il ritardo non deve essere abituale, per cui nei casi ripetuti e ingiustificati verrà avvisato il Dirigente Scolastico ed eventualmente convocati i genitori. In caso di ritardo nei giorni di fruizione della mensa, gli interessati devono preavvisare in tempo utile la scuola, onde poter effettuare la prenotazione del pasto.

USCITE

Come espressamente disposto dall'art. 36 del Regolamento di Istituto, non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. Nella scuola dell'Infanzia all'uscita della scuola gli alunni devono essere consegnati ad un genitore o ad un adulto maggiorenne da esso delegato. I genitori sono tenuti a compilare un modulo indicante i nominativi dei parenti o persone di fiducia maggiorenti delegati al ritiro degli alunni.

Il Comune svolge un servizio di trasporto con scuolabus a pagamento, per chi ne fa richiesta.

In caso di necessità i genitori potranno prelevare anticipatamente il figlio o delegare per scritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento (se non conosciuto). L'insegnante in servizio ne prenderà nota sul registro di classe (scuola secondaria di primo grado) o su apposito registro (scuola dell'infanzia e primaria).

Quando l'uscita degli alunni non venga richiesta per esigenze episodiche ed occasionali, bensì per necessità prolungate o permanenti, la domanda dei genitori sarà rivolta al Dirigente Scolastico che risponderà con comunicazione scritta ai medesimi e, per conoscenza, agli insegnanti della classe.

Per motivi straordinari dipendenti dalla scuola, l'entrata e l'uscita dalla medesima potranno subire variazioni di orario. Sarà cura della Dirigenza darne tempestiva comunicazione alla famiglia.

Gli alunni che per particolari motivi non possono usufruire del servizio mensa, su richiesta dei genitori, usciranno al termine delle attività didattiche antimeridiane e rientreranno in tempo utile per l'avvio delle attività pomeridiane, oppure può essere valutata dai docenti la possibilità di rimanere a scuola con i compagni, consumando un pasto di diversa provenienza, sempre su richiesta dei genitori e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ASSENZE

Come espressamente disposto dall'art. 37 del Regolamento di Istituto, le assenze devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci. Il certificato medico di riammissione è richiesto solo per assenze superiori a 5 giorni. In ogni ordine di scuola le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate dal genitore e corredate da certificato medico. L'assenza di un alunno per più di 5 giorni, per cause non legate a malattia, deve essere comunicata in anticipo al docente per iscritto al fine di essere esonerati dal presentare un certificato medico al termine dell'assenza. In caso di assenza non giustificata nei due giorni successivi al rientro, saranno contattati i genitori.

Fatte salve le competenze del Dirigente e gli obblighi di legge in materia, i casi di ripetute assenze saranno discussi nei Consigli di classe e di interclasse e di intersezione, che valuteranno gli interventi più opportuni.

Con oltre 30 giorni di assenza ingiustificata, il bambino verrà considerato non più iscritto e si provvederà allo scorrimento delle liste di attesa per un nuovo inserimento.

Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di attività motoria dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore, unita al certificato del medico.

ACCESSO DI GENITORI E DI ALTRE PERSONE NELLA SCUOLA

Come espressamente disposto dall'art. 38 del Regolamento di Istituto, gli alunni verranno accompagnati dai genitori all'interno della scuola e affidati all'insegnante.

L'accesso dei genitori a scuola avverrà soltanto in occasione delle riunioni programmate per la valutazione didattica e la collaborazione educativa. I genitori possono essere invitati dai docenti a collaborare all'interno delle singole sezioni e classi per lo svolgimento di unità didattiche programmate.

Gli insegnanti si renderanno disponibili a ricevere a scuola i genitori per colloqui individuali, al di fuori dell'orario di servizio, qualora essi ne facciano richiesta con un congruo anticipo. Il giorno e l'ora del ricevimento sarà fissato dal docente e comunicato ai genitori.

I genitori sono invitati a non portare i figli durante le riunioni di classe e i colloqui individuali. In caso contrario saranno sotto la responsabilità dei genitori.

Ai genitori dei bambini che vengono accompagnati e ripresi non è consentito stazionare nell'edificio scolastico e negli spazi esterni facenti parte della scuola. Non è infatti attribuibile alcuna responsabilità alla scuola in caso di incidenti dopo il termine dell'orario scolastico.

E' ammesso a scuola, dietro identificazione dei custodi, il personale addetto alla normale manutenzione. Altre persone estranee devono avere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Come espressamente disposto dagli art. 43-44 del Regolamento di Istituto, tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.

Durante le lezioni e in tutti i momenti della vita scolastica, incluse le visite guidate ed i viaggi di istruzione, gli allievi devono comportarsi in modo rispettoso nei confronti di tutti e seguire le indicazioni degli insegnanti. Non devono in alcun modo disturbare, né sporcare o danneggiare gli ambienti sia interni sia esterni.

Gli alunni sono tenuti a portare regolarmente, oltre al quaderno scuola-famiglia e l'eventuale merenda, libri, quaderni e ogni altro materiale necessario al lavoro scolastico e a svolgere puntualmente i compiti assegnati dai docenti.

Ogni studente è responsabile dell'integrità delle aule, di qualunque locale della scuola, degli arredi e del materiale didattico.

La lavagna, i gessi, la cimosà, la LIM ed ogni altro sussidio devono essere adoperati esclusivamente a scopo didattico.

È buona educazione salutare, alzandosi in piedi, l'insegnante e, comunque, tutti gli adulti che entrano nella classe.

Non è consentito consumare cibo e bevande fuori dell'orario stabilito per la ricreazione, né masticare chewing-gum.

Non è ammesso portare a scuola giochi o oggetti pericolosi, che verranno requisiti e restituiti solo ai genitori.

A scuola è tassativamente vietato l'uso e l'esibizione del telefono cellulare, che eventualmente deve essere tenuto spento dentro lo zaino. In caso contrario l'insegnante lo può anche ritirare temporaneamente, comunque non più a lungo del termine dell'orario scolastico. In situazioni particolari i docenti possono eccezionalmente autorizzarne l'uso. In caso di urgenza gli alunni possono utilizzare il telefono della scuola. Non è inoltre ammesso portare qualsiasi dispositivo elettronico e multimediale se non espressamente richiesto dai docenti.

Non è consigliabile portare somme di denaro o oggetti di valore. La scuola non risponde di eventuali furti.

Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro dei collaboratori scolastici, che assicurano con i docenti, il buon funzionamento della scuola, sorvegliano corridoi e servizi durante le ore di lezione e all'occorrenza possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.

Lo spostamento da un'aula ad un'altra deve avvenire in maniera ordinata cercando di non disturbare lo svolgimento delle lezioni.

Durante la ricreazione del mattino e del pomeriggio il docente vigila sulla propria classe, nei corridoi e nei bagni è assicurata la vigilanza del personale di custodia. I collaboratori scolastici saranno dislocati nei vari ambienti della scuola in modo da assicurare il controllo adeguato degli alunni.

ULTERIORI INDICAZIONI PER I GENITORI

- In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo. I genitori degli alunni sono tenuti ad accertarsi del regolare svolgimento delle lezioni prima di lasciare i propri figli a scuola.
- I genitori degli alunni trasportati, qualora non volessero far usufruire ai loro figli del servizio di trasporto con pulmino, in un particolare giorno, sono tenuti a segnalarlo tempestivamente e per iscritto alle insegnanti di classe e al personale di custodia.
- I genitori degli alunni sono invitati ad effettuare chiamate telefoniche soltanto per comunicazioni importanti evitando telefonate per futili motivi (es. sapere come sta il bambino o avvisare che non verrà perché malato), in quanto nei plessi con tanti iscritti è impossibile gestire tali chiamate.
- I genitori degli alunni sono pregati di non soffermarsi a lungo nei cortili delle scuole al momento dell'entrata dei loro figli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Rainaldi